



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Arcangelo Scacchi"

Bari li 18/10/2012

Prot. n. 4853/C.12.a

Spett.li

OGGETTO: PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*" Obiettivo/Azione E1
Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per la **realizzazione di un laboratorio multimediale per i docenti del Liceo Scacchi**. Codice progetto E-1-FESR-2011-1647.
CIG: Z8A06CA2EF
CUP: I98G11001350007

Nell'ambito del PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*"- Obiettivo/Azione E1, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGAI/11537 del 27/7/2012, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. n. 4819/C.12.a del 16/10/2012 la realizzazione di un laboratorio multimediale per docenti.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 9 novembre 2012.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Liceo Scientifico Statale "A. Scacchi", Corso Cavour 241, 70121 BARI.

*Il Dirigente scolastico
prof. Giovanni Magistrale*

70121 Bari Corso Cavour, 241

Segreteria: Tel. e Fax 080/5242237
Dirigente scolastico: 080/5214201
C.F. 80021100724 - C.M. BAPS01000X
baps01000x@istruzione.it
baps01000x@pec.it
presidenza@liceoscacchibari.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

LETTERA DI INVITO

Oggetto: *“Realizzazione di un Laboratorio multimediale per docenti del Liceo Scacchi”*,
nell’ambito del PON FESR *“Ambienti per l’apprendimento”*
Obiettivo/Azione E1. Codice progetto E-1-FESR-2011-1647.
CIG: : Z8A06CA2EF
CUP: I98G11001350007

1. Premessa

Il PON FESR 2007/2013 *“Ambienti per l’apprendimento”* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

Con atto di indirizzo del 3 aprile 2012, il Ministro dell’Istruzione ha individuato tra le priorità politiche del MIUR per l’anno in corso, lo sviluppo dell’Agenda digitale italiana, prevedendo azioni volte a riqualificare la scuola come uno dei principali motori di sviluppo del Paese, allo scopo di rendere l’offerta educativa e formativa coerente con l’evoluzione in senso digitale di tutti gli altri settori della società.

Il PON FESR consente di rafforzare questa strategia e l’azione in oggetto è perfettamente coerente con tali politiche. La possibilità di avere un ambiente di lavoro tecnologicamente attrezzato permette al docente di formarsi, aggiornarsi e contestualmente pianificare le proprie attività didattiche servendosi delle più moderne tecnologie dell’informazione e della comunicazione.

3. Obiettivi e Finalità

La fornitura è finalizzata alla realizzazione di un laboratorio multimediale per i docenti del Liceo Scacchi, per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l’arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica.

4. Contenuti

Realizzazione di un laboratorio multimediale per docenti, “chiavi in mano”, attraverso la fornitura, comprensiva di trasporto, scarico, montaggio, installazione, configurazione, addestramento del personale e collaudo delle attrezzature e dei lavori dettagliatamente descritti nella **Scheda tecnica** allegata.

Tutte le apparecchiature devono essere nuove di fabbrica, di marca e non assemblate.

5. Termini della fornitura

La realizzazione del laboratorio dovrà essere effettuata entro il 6 gennaio 2013.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per l'intera fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **€.12.297,52** (dodicimiladuecentonovantasette euro e cinquantadue centesimi) (IVA ESCLUSA). Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**Realizzazione di un Laboratorio multimediale per docenti del Liceo Scacchi** – CIG: Z8A06CA2EF -NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 9 novembre 2012 al seguente indirizzo:**

Liceo Scientifico Statale "A. Scacchi", Corso Cavour 241, 70121 BARI.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: tutti i giorni, dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato A – Presentazione offerta**):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato B - Dichiarazioni**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) (espresso in numero e lettere) per un importo pari a **€ 246,00** (duecentoquarantasei/00), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "*Offerta Tecnica*"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata in base alla scheda tecnica della fornitura allegata alla presente lettera d'invito.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "*Offerta Economica*"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà **sulla base del prezzo più basso**, relativo all'intera fornitura, secondo quanto disciplinato dall'art. 82 del D.Lgs 163/2006.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Il giorno **10 novembre 2012, alle ore 12,30**, nell'ufficio di Presidenza del Liceo Scacchi, **si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi** allo scopo di verificare la integrità e la regolarità della documentazione contenuta rispetto alle prescrizioni della lettera d'invito. Sarà in primo luogo verificata la sussistenza dei requisiti inerenti la documentazione amministrativa; si procederà poi alla verifica della documentazione tecnica di tutte le ditte in regola con la documentazione amministrativa. Conclusa detta verifica, si procederà **all'apertura della busta C – Offerta economica**.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

La ditta che risulterà affidataria della fornitura, riceverà apposita lettera d'ordine ed il rinvio della stessa sottoscritta per accettazione, corredata dalla documentazione amministrativa necessaria (Certificato CCIAA, DURC, cauzione definitiva, ecc.) fungerà da contratto.

La Ditta aggiudicataria si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità finanziaria (L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010 convertito con modificazioni dalla L. 217/2010) e alla presentazione del DURC (o certificazione similare prevista nel Paese di appartenenza) che attesti la regolarità contributiva.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12. Collaudo

La fornitura sarà sottoposta a collaudo da parte di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico per verificarne la rispondenza a tutte le specifiche tecnico-funzionali e contabili definite nell'offerta, alle funzionalità e condizioni descritte nella documentazione tecnica associata ai prodotti oggetto della fornitura e comunque a quelle prescritte nel presente capitolato.

Le operazioni di collaudo inizieranno non appena completata l'installazione.

I criteri con i quali saranno eseguiti i collaudi saranno stabiliti dalla Commissione di Collaudo e dovranno verificare la consistenza di quanto consegnato, la sua rispondenza all'ordine, la rispondenza alle norme legislative e di conformità, il suo regolare funzionamento.

Ove non si riscontrino difetti il collaudo verrà formalizzato.

Ove invece si riscontrino difetti o malfunzionamenti pregiudizievoli per le caratteristiche della fornitura, la Ditta è tenuta ad eliminare le carenze riscontrate nei 10 gg successivi alla contestazione scritta da parte del Committente. In caso ciò non avvenga, il Committente potrà rifiutare tutta o parte della fornitura con l'eventuale addebito delle maggiori spese da ciò derivanti, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

L'avvenuta eliminazione delle carenze risulterà da nuovo verbale di collaudo.

Il collaudo positivo non esonera la Ditta per eventuali difetti o mancanze non emersi in fase di collaudo ma successivamente accertati.

Dalla data di effettuazione del collaudo decorrerà il periodo di garanzia.

13. Garanzia

La garanzia si riferisce al perfetto funzionamento di tutto il materiale fornito ed installato. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, in modo gratuito e presso il Committente, la manutenzione, riparazione e/o sostituzione delle parti difettose o comunque non funzionanti per un periodo minimo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione del collaudo e per tutte le componenti della fornitura.

La garanzia si intende a copertura totale dei costi di prestazione professionale, ricambi, trasporto e/o spese di viaggio e soggiorno, per il predetto periodo di 24 mesi. Restano esclusi dalla garanzia i materiali di consumo ed i danni per cause non dipendenti dalla qualità della fornitura quali eventi atmosferici, incendio, furto, dolo.

La ditta ha l'obbligo di provvedere all'assistenza gratuita on-site con intervento entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, provvedendo a proprie cura e spese alle riparazioni e/o sostituzioni di quelle parti che dovessero rivelarsi difettose durante tale periodo.

Per tutto il periodo della garanzia la ditta ha, altresì, l'obbligo di fornire, a proprie spese e durante le ore lavorative, adeguato supporto telefonico sull'hardware e sul software fornito.

14. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;

- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 60 dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle forniture;

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente previo collaudo;

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

15. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

16. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

18. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: Z8A06CA2EF) e il codice unico di progetto (CUP I98G11001350007) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

20. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

21. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il prof. Giovanni Magistrale, Tel. 0805214201, fax 080.5242237, e-mail presidenza@liceoscacchibari.it, baps01000x@pec.istruzione.it.

*Il Dirigente scolastico
prof. Giovanni Magistrale*

Sono parte integrante della presente lettera d'invito:

1. ALLEGATO 1 - SCHEDA TECNICA;
2. ALLEGATO A – PRESENTAZIONE OFFERTA.
2. ALLEGATO B - DICHIARAZIONI.

ALLEGATO 1 - SCHEDA TECNICA DELLA FORNITURA

| Postazioni fisse per il laboratorio docenti | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Articolo | n. |
| PC desktop, CPU intel i7, 3Ghz-6Mb L3, HD 500Gb, RAM almeno 6 Gb, monitor almeno 20', scheda video con RAM dedicata 1 Gb, collegamento LAN e WiFi, tastiera e mouse, windows 7 o 8, office basic preinstallato | 6 |
| scrivania con sistema raccogli-cavi | 6 |
| stampante inkjet a colori, A4, multifunzione, wireless, almeno 18 ppm b /n 13ppm colore, ris. stampa 4800x1200dpi, ris. scanner 4800x4800dpi, USB 2.0, stampa da supporti mobili (tablet e smartphone) | 2 |
| videoproiettore, luminosità: 2.700 ANSI Lumen, risoluzione: almeno 1.024 x 768, durata della lampada almeno fino a 6.000 ore, audio integrato, HDMI, PC 3D ready connessione component S-video USB PC | 3 |
| multipresa da 8 ingressi tripolari mista italiana e shuko, spina italiana tripolare 10A | 2 |
| sedia da ufficio, schienale presidenziale regolabile con cuscino poggiatesta integrato | 6 |
| Postazioni mobili per la didattica | |
| Articolo | n. |
| PC integrato nel monitor touchscreen 23', Intel Core i5 2400S (2.50GHz, 6MB L3) HD 1TB - RAM 6GB - Scheda audio, Scheda video con RAM dedicata, Wi-Fi 802.11b/g/n - Windows 7 o 8, Mouse e tastiera wireless - Sintonizzatore TV digitale, Monitor LED integrato da 23.6", office basic preinstallato | 4 |
| videoproiettore, luminosità: 2.700 ANSI Lumen, risoluzione: almeno 1.024 x 768, durata della lampada almeno fino a 6.000 ore, audio integrato, HDMI, PC 3D ready connessione component S-video USB PC | 4 |
| carrello di supporto con pannello di ancoraggio verticale per il PC, mensola estraibile per tastiera e mouse, mensola girevole per il videoproiettore | 4 |
| microfono da scrivania per PC, cavo da 2m, jack 3.5mm, compatibile con tutte le schede audio, sensibilità 58dB, risposta in frequenza 30Hz-13KHz | 4 |
| sistema di altoparlanti 2.1 da 60 W RMS per PC, subwoofer in legno | 4 |
| multipresa da 4 ingressi tripolari italiana/shuko, spina italiana tripolare 10A | 4 |
| Schermo avvolgibile con trepiedi, min L180xH150 | 2 |
| Cablaggio – rete – trasferimento software | |
| Integrazione della rete esistente (2 punti rete a muro, 6 punti wireless), con cablaggio, installazione di n. 4 punti rete a muro e configurazione dei computer per la connessione alla rete wireless dell'istituto. Trasferimento del software, delle cartelle e dei file esistenti sugli attuali computer del laboratorio docenti nei nuovi computer che saranno installati. | |
| Piccoli adattamenti edili | |
| Eventuali piccoli adattamenti e risarcimenti per modifiche e integrazioni del cablaggio e dell'installazione delle apparecchiature. | |

Allegato A – PRESENTAZIONE OFFERTA

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale "A. Scacchi"
Corso Cavour n. 241
70121 BARI

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____ nella qualità di
Legale Rappresentante della Ditta _____
con sede legale in _____ CAP _____ Via _____
partita IVA _____ tel _____ fax _____
e-mail _____

in relazione alla lettera d'invito inviataci dalla Vostra Istituzione scolastica, prot. n. _____
del _____, con la presente formalizza la propria migliore offerta per la **Realizzazione
di un Laboratorio multimediale per docenti del Liceo Scacchi**, nell'ambito del PON
FESR "Ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo/Azione E1.

Allega alla presente:

- Certificati di cui all'art. 7 della lettera d'invito
- Dichiarazioni di cui all'art. 7 della lettera d'invito
- Copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

_____, ___/___/2012

FIRMA del Legale Rappresentante della Ditta

Il/La sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse alla presente procedura, al trattamento dei dati personali
ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

_____, ___/___/2012

FIRMA del Legale Rappresentante della Ditta

Allegato B - Dichiarazioni

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>“DICHIARAZIONE UNICA” – MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</p> | <p>Marca da Bollo (Valore corrente, ogni 4 fogli)</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art.19 e art.31 del D.P.R. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione.

Al Dirigente Scolastico
 Liceo Scientifico Statale “A. Scacchi”
 Corso Cavour, 241
 70121 - Bari

Oggetto: Partecipazione a gara relativa a _____.
Dichiarazione

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a _____ il _____
 residente a _____ via _____
 Codice fiscale _____
 nella sua qualità di _____
 (legale rappresentante, procuratore, ecc.) _____
 della Ditta _____
 con sede legale in _____ cap _____
 via _____
 sede amministrativa in _____
 via _____
 telefono _____ telefax _____
 codice fiscale _____ P. IVA _____

sotto la propria responsabilità,

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;
- consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione dopo l'avvio della fornitura, il contratto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del cod. civ.;
- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 “Requisiti di ordine generale” del D. Lgs. n.163/2006, s.m.i.; |
| 2 | di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nella presente, nel Disciplinare di gara, nel Bando di gara, ed in tutti i loro allegati, che regolano l'appalto in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato; |
| 3 | di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del contratto e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta; |
| 4 | che l'offerta è valida per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo per la presentazione della stessa e che |

i prezzi offerti dovranno rimanere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatta salva la revisione prezzi ex art.115 D. Lgs. n.163/2006;

5 (art. 39 del D. Lgs. n.163/2006 “Requisiti di idoneità professionale”):
 che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri Professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art.39 D. Lgs. 163/2006) presso la competente

- C.C.I.A.A. di
- nel Registro delle Imprese dal al
- al n° per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;
- Forma giuridica della Ditta concorrente (indicare la forma giuridica):
 (ditta individuale – s.n.c. – s.a.s – S.p.A. – s.a.p.a. – s.r.l. – s.c.a r.l. – società cooperativa a responsabilità illimitata – consorzio di cooperative)

6 che il titolare, il legale rappresentante, il direttore tecnico, tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo), tutti gli accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice) od amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio), ivi compresi quelli cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono i seguenti:

| Cognome | Nome | Luogo e data di nascita | Residenza | Incarico societario |
|---------|------|-------------------------|-----------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

a) *(barrare la sola voce che interessa)*
 che nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate dall'art. 38, comma 1, lett. C), del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. nel triennio antecedente la data della lettera d'invito;
 oppure
 che i soggetti cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente la data della lettera d'invito sono i seguenti (specificare nome, cognome, data di cessazione della carica):

b) *(solo in caso di cessazione dalle cariche societarie)*
(BARRARE LA SOLA VOCE CHE INTERESSA)
 che non sussistono in capo ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data della lettera d'invito condizioni ostantive di cui all'art. 38, comma 1, lett. C) del D. Lgs. n.163/2006
 (OPPURE)

che sussistono in capo a:

 (specificare in capo a quali dei soggetti sopra indicati)

LE SEGUENTI CONDIZIONI OSTATIVE *(riportare il dispositivo della sentenza e la data)*

E CHE – IN TAL CASO – L’IMPRESA:

ha attivato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti dimostrata dal documento allegato (dimostrare dettagliatamente quali atti o misure sono state attivate)
(oppure)

no, non ha attivato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti per le seguenti ragioni:

7 con espresso riferimento all’Impresa concorrente ed a tutti i legali rappresentanti:

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all’art.10 della Legge 575/1965 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per la stipula di pubblici contratti ai sensi dell’art.38 del D. Lgs. n.163/2006, nonché dell’art.45 della Direttiva CE 2004/18 (GUCE L. 134 del 30/04/2004), in particolare:
 1. mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative, ed è in regola con i relativi versamenti presso le sedi:
 - INPS di _____, codice sede _____ matricola n. _____
 - INAIL di _____, codice sede _____ matricola n. _____
 2. è in regola con il versamento delle imposte e tasse presso l’AGENZIA DELLE ENTRATE, Ufficio locale di _____

8 Art. 41 del D. Lgs. n.163/2006 (Capacità economica e finanziaria)
Fatturato globale d’impresa ed importo relativo alla fornitura oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 – 2010).

| Anno di riferimento | Fatturato globale dell’impresa partecipante | Importo relativo alla fornitura nel settore oggetto di gara | Numero del lotto/i per cui si avanza offerta | Importo a base d’asta del lotto/i di riferimento |
|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2009 | | | | |
| 2010 | | | | |
| 2011 | | | | |

N.B.: la dichiarazione di fatturato globale e dell’importo relativo alla fornitura nel settore oggetto della procedura, al netto di IVA, relativo al triennio 2009, 2010 e 2011, non deve essere inferiore al valore posto a base della procedura, in riferimento al lotto per cui si avanza offerta.

9 Art. 42 del D. Lgs. n.163/2006 (Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi)
l’elenco delle principali forniture effettuate durante gli ultimi tre esercizi (indicati al punto precedente) con la descrizione dell’esatto oggetto, il rispettivo importo, IVA esclusa, date e destinatari:

| esercizio | IMPORTO principali forniture, iva esclusa | OGGETTO | DESTINATARIO |
|-----------|-------------------------------------------|---------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10 che nessun contratto precedentemente stipulato dal concorrente, avente per oggetto attività identiche o analoghe a quelle oggetto della presente gara è stato risolto per inadempimenti contrattuali del concorrente medesimo negli ultimi tre esercizi indicati precedentemente;

11 che, ai sensi della legge n.68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili:
questa Impresa ha un numero di dipendenti inferiore a 15 unità, ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000, e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
oppure
questa Impresa ha un numero di dipendenti superiore a 35 unità (ovvero l’Impresa occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000) e, avendo ottemperato alle disposizioni della Legge n.68/1999, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente: (indirizzo completo); |
| 12 | di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, (se cooperativa anche verso i soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla legge 19.03.1990 n.55 e successive modificazioni ed integrazioni; |
| 13 | che questa Impresa ha versato una garanzia provvisoria, come stabilito dalla lettera d'invito; |
| 14 | che questa impresa non presenterà offerta per la procedura in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi; (nel caso di consorzi stabili, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n°163\2006): che i consorziati non partecipano ad altri consorzi stabili e che non partecipano alla presente procedura di affidamento né singolarmente né in qualsiasi altra forma associata. |
| 15 | SUBAPPALTO (art.118 D. Lgs. n.163\2006): che questa Impresa intende subappaltare o affidare in cottimo le seguenti parti della fornitura, di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo dell'appalto, esclusa IVA: _____ _____ _____ |
| 16 | Di non trovarsi in rapporti di collegamento con altre Imprese Ovvero Di trovarsi in rapporto di collegamento – come controllante – con le seguenti Imprese: _____ _____ Ovvero Di trovarsi in rapporti di collegamento – come controllato – con le seguenti Imprese: _____ _____ |
| 17 | Ai sensi dell'art.1 comma 14 D.L. 210\2002 (<i>Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale</i>): che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383\2001 Ovvero che l'Impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383\2001 e il periodo di emersione si è concluso |

CHIEDE

di indirizzare, ogni e qualsiasi comunicazione inerente la gara in oggetto
in Via _____, N° _____
(CAP) _____ CITTA' _____ PROV. _____
riferimento (NOMINATIVO SETTORE) _____;
tel. _____, fax _____ e-mail: _____
ove si elegge domicilio, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni al Responsabile del Procedimento della Gara in oggetto.

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Timbro e firma)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) La marca da bollo del valore corrente deve essere apposta ogni 4 fogli, sino a quello firmato.
- 2) I dati da indicarsi attengono alle sole ditte che non siano individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, per i quali sono sufficienti le generalità del titolare della ditta, direttore tecnico o socio;

I soggetti dotati del potere di rappresentanza sono:

- a) per le ditte individuali il titolare;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art.2615-ter del Codice Civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al Libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli altri eventuali componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10% ed i soci consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- c) per i consorzi di cui all'art.2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
- d) per le società in nome collettivo tutti i soci;
- e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
- f) per le società di cui all'art.2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

AVVERTENZE

- 1) non è necessaria l'autenticazione della firma qualora venga allegata, a pena di esclusione, fotocopia di entrambe le facciate di un documento di identità, del dichiarante (carta d'identità, patente di guida rilasciata dalla prefettura o passaporto);
- 2) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese\consorzio, il presente modulo dovrà essere compilato da ogni singolo componente;
- 3) per il concorrente appartenente ad altro stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.